**DICCIONARIO EDT**

****

**Título del proyecto: Barber Shop**

**Grupo: 1.1**

**Profesor: Jesús Torres Valderrama**

| **Apellidos** | **Nombre** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Álvarez Campanón | Juan José | Project Manager |
| Ramiro Fernández | Marina | Project Manager |
| Salgado Bravo | Laura | Project Manager |
| Sánchez Mendoza | Nicolás | Project Manager |
| Suárez David | Rubén | Project Manager |

**Control de versiones**

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 06/10/22 | 1.0 | Creación y redacción del documento. |
| 15/10/22 | 2.0 | Correción del documento. |
| 21/10/22 | 3.0 | Ampliación del documento. |
| 28/10/22 | 4.0 | Correción del documento. |

**WBS DICTIONARY**

| Project Title: Barber shop | Date Prepared: 02/10/2022 |
| --- | --- |

| Work Package Name: Acta de constitución. | | | Code of Accounts: 1 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Creación del acta de constitución del proyecto. Registro de alto nivel de la descripción del proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del proyecto. 2. Desarrollo del acta de constitución. 3. Reunión con el patrocinador. 4. Correción del documento. 5. Aceptación del acta de constitución. | | | Due Dates:   1. 20/09/2022 2. 25/09/2022 3. 01/10/2022 4. 02/10/2022 5. 04/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 1.1 | Desarrollo del documento Acta de constitución del proyecto. | 5 miembros.  Equipo de dirección. | 4 | 25 | 125€ |  |  |  | 125€ |
| Quality Requirements: Documento con todos los contenidos claramente descritos. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Registros de supuestos. | | | Code of Accounts: 1 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Creación de registros de supuestos relacionados con el equipo y referentes al proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición de los supuestos. | | | Due Dates:   1. 25/09/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 1.2 | Desarrollo del documento registros de supuestos | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| Quality Requirements: Documento con todos los contenidos claramente descritos. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: Validación del documento por el patrocinador. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Registros de interesado. | | | Code of Accounts: 1 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Creación de registros de interesados con la información relevante de cada interesado en el proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Registro de los interesados. | | | Due Dates:   1. 25/09/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 1.3 | Desarrollo del documento de registros de interesado. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 15 minutos |  | 25€ |  |  |  | 6,25€ |
| Quality Requirements: Información veraz sobre los interesados. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión de la integración. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Recopilar los procesos necesarios para realizar el plan de dirección del proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 29/09/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1 | Desarrollo del documento de plan de dirección del proyecto. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| Quality Requirements: | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión de alcance. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Definir el alcance en el plan de gestión del alcance y definir los requisitos en el plan de gestión de requisitos. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Documento del alcance. 2. EDT 3. Documento de requisitos. 4. Matriz de trazabilidad. | | | Due Dates:   1. 29/09/2022 2. 02/10/2022 3. 12/10/2022 4. 12/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.1.1 | Desarrollo del documento de plan de gestión del alcance. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 2.1.1.1.a | Desarrollo del enunciado del alcance. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.1.1.b | Desarrollo de la EDT. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 2.1.1.1.c | Desarrollo del diccionario de la EDT. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.1.2 | Desarrollo del documento de plan de gestión de requisitos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 2.1.1.2.a | Matriz de trazabilidad. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.1.2.b | Desarrollo de los requisitos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión de cambio. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Plan de gestión de cambio donde se recogerá como proceder ante una solicitud de cambio. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. 2. Elaboración de la plantilla de cambios. | | | Due Dates:   1. 29/09/2022 2. 29/09/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.2.1 | Desarrollo del documento de plan de gestión de cambios. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.2.1.a | Plantilla formulario de cambios. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 0,5 |  | 25€ |  |  |  | 12,5€ |
| Quality Requirements: Documento que debe recoger todo el plan de gestión. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión del cronograma. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Plan de gestión del cronograma planificación de todas las tareas necesarias para el proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. 2. Lista de actividades. 3. Lista de hitos. | | | Due Dates:   1. 05/10/2022 2. 06/10/2022 3. 05/10/2021 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.3.1 | Desarrollo del documento gestión del cronograma. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.3.1.a | Desarrollo del documento lista de actividades. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 0,5 |  | 25€ |  |  |  | 12,5€ |
| 2.1.3.1.b | Desarrollo del documento lista de hitos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 0,5 |  | 25€ |  |  |  | 12,5€ |
| 2.1.3.1.c | Desarrollo de secuenciación de actividades. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 0,5 |  | 25€ |  |  |  | 12,5€ |
| 2.1.3.1.d | Desarrollo del cronograma. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| 2.1.3.1.e | Desarrollo del documento estimaciones de tiempo. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: Correcta validación de las actividades en el cronograma. El cronograma debe cumplir los tiempos establecidos. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión de costes. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Plan de gestión de costes, estimación de los costes del proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. 2. Estimaciones de costes. | | | Due Dates:   1. 04/10/2022 2. 04/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.4.1 | Desarrollo del documento gestión de costes. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| 2.1.4.1.a | Estimaciones de costes. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 2.1.4.1.b | Presupuesto. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| 2.1.4.1.c | Línea base de costes. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1 |  | 25€ |  |  |  | 25€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria: Costes deben estar claramente detallados. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Gestión de la configuración. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Plan de gestión de la configuración, como vamos a versionar el proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 04/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.5.1 | Desarrollo del documento gestión de la configuración. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name:Gestión de riesgos. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Gestión de riesgos contempla los riesgos asociados al proyecto de forma directa e indirecta. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 04/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.6.1 | Desarrollo del documento gestión de costes. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| 2.1.6.1.a | Registro de riesgos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| Quality Requirements: Recopilar todos los riesgos posibles para el proyecto. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Plan de gestión de recursos. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Gestión de recursos. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. 2. Listado de recursos. | | | Due Dates:   1. 04/10/2022 2. 05/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.7.1 | Desarrollo del documento gestión de recursos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| 2.1.7.1.a | Matriz de responsabilidades. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 2.1.7.1.b | Estructura de recursos. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 0,5 |  | 25€ |  |  |  | 12,5€ |
| Quality Requirements: Recopilar todos los recursos disponibles para el proyecto. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Plan de gestión de la calidad. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Gestión de la calidad. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.8.1 | Desarrollo del documento gestión de la calidad. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Plan de gestión de comunicaciones. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Gestión de comunicaciones. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.9.1 | Desarrollo del documento gestión de comunicaciones. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Plan de gestión de adquisiciones. | | | Code of Accounts: 2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Gestión de adquisiciones. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Definición del documento. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 2.1.10.1 | Desarrollo del documento gestión de adquisiciones. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Iteración 1. | | | Code of Accounts: 3 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 1. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Desarrollo de la iteración 1. 2. Fin de iteración 1. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 2. 14/11/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 3.1.1 | Formación del equipo. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 48€ |
| 3.1.2 | Configuración del entorno. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 2 |  | 12€ |  |  |  | 24€ |
| 3.1.3 | Desarrollo de la iteración 1. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 13 |  | 12€ |  |  |  | 780€ |
| 3.1.3.a | Gestión de citas. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| 3.1.3.b | Catálogo de servicios. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| 3.1.3.c | Sistema de búsqueda. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Iteración 2. | | | Code of Accounts: 3 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 2. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Desarrollo de la iteración 2. 2. Fin de iteración 2. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 2. 21/11/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 3.2.1 | Desarrollo de la iteración 2. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 13 |  | 12€ |  |  |  | 780€ |
| 3.2.1.a | Sistema de pagos. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| 3.2.1.b | Sistema de devolución. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| 3.2.1.c | Sistema de compra. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 4 |  | 12€ |  |  |  | 240€ |
| 3.2.2 | Despliegue. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 3 |  | 12€ |  |  |  | 36€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Iteración 3. | | | Code of Accounts: 3 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Todos los procesos necesarios para llevar a cabo la iteración 3. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Desarrollo de la iteración 3. 2. Fin de iteración 3. | | | Due Dates:   1. 15/10/2022 2. 28/11/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 3.3 | Desarrollo de la iteración 3. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 10 |  | 12€ |  |  |  | 600€ |
| 3.3.2 | Manual de usuario. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 3 |  | 25€ |  |  |  | 75€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Seguimiento | | | Code of Accounts: 4 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Seguimiento del proyecto. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Seguimiento del proyecto. | | | Due Dates:   1. No procede | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 4.1 | Solicitudes de cambio. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| 4.2 | Informes de desempeño. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |

| Work Package Name: Lecciones aprendidas. | | | Code of Accounts: 5 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description of Work: Recopilar toda la información de lecciones aprendidas. | | | Assumptions and Constraints: No procede. | | | | | | |
| Milestones:   1. Documentar lecciones aprendidas. 2. Cierre del proyecto. | | | Due Dates:   1. 05/12/2022 2. 13/12/2022 | | | | | | |
| ID | Activity | Resource | Labor | | | Material | | | Total Cost |
| Hours | Rate | Total | Units | Cost | Total |
| 5.1 | Lecciones aprendidas. | 5 miembros. Equipo de dirección. | 2 |  | 25€ |  |  |  | 50€ |
| 5.2 | Cierre del proyecto. | 5 miembros. Equipo de desarrollo. | 1,5 |  | 25€ |  |  |  | 37,5€ |
| Quality Requirements: No procede. | | | | | | | | | |
| Acceptance Criteria:  No procede. | | | | | | | | | |
| Technical Information: No procede. | | | | | | | | | |
| Agreement Information: No procede. | | | | | | | | | |